



IIMU/RTI/2026-27/44

May 20th, 2026

श्री साई राहुल पोरूरी / Mr. Sai Rahul Poruri

FOSS United Foundaiton, 680, Fortuna 1, 8th Main Rd,
14th cross, 3rd Phase, J. P. Nagar

आरटीआई अधिनियम-2005 के तहत आरटीआई अनुरोध का जवाब
RESPONSE TO RTI REQUEST UNDER RTI ACT-2005

श्री साई राहुल/ Mr. Sai Rahul,

1. अपना आरटीआई अनुरोध क्रमांक IIMUD/R/E/26/00025 दिनांक 21 अप्रैल, 2026 देखें।

Refer your RTI request no. IIMUD/R/E/26/00025 April 21st, 2026.

2. आपके आरटीआई अनुरोध का जवाब इस प्रकार है: Response to your RTI Request is as follows:

Reply 1, 2 & 3 IT Office समुदाय के सदस्यों के लिए निम्नलिखित शैक्षिक सॉफ्टवेयर का उपयोग कर रहा है:

IT Office is using following educational software for the community members:

Sno	Educational Software	Fund Utilized in FY 2024-25	Fund Utilized in FY 2023-24	Fund Utilized in FY 2022-23	Fund Utilized in FY 2021-22	Fund Utilized in FY 2020-21
1	Microsoft 365 Office including Microsoft OS	523299	509000	526828	456896	550000
2	Google Workspace for Education Plus	413000	417720	404000	-	-
3	Zoom	481236	447359	406417	604062	349486

प्रोग्राम कार्यालय निम्नलिखित शैक्षिक सॉफ्टवेयर का उपयोग कर रहा है, जैसे: Turnitin, Moodle और EDTeX.

Program office is using following educational software such as Turnitin, Moodle & EDTeX:

SL	Software	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
1	Turnitin	6,15,823.03	Services were not availed	7,20,018.58	7,82,007.78	12,78,013.11
2	EDTeX	NA	Services were not availed			5,02,179.80
3	Moodle	NA	4,66,400.00	11,39,500.00	4,78,060.00	6,90,060.00

Library is using following educational software:

Educational s/w	Funds Allocated and Disbursed (In lacs)				
	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
MATLAB (campus wide license)	4.72	4.72	4.93	5.13	5.64
Mathematica	-	-	2.83	-	-
SPSS	-	-	4.18	-	-
Koha (Customization & cloud charges)	0.64	0.64	0.64	0.68	0.71
STATA	-	2.21	3.87	3.97	6.74

Reply 4 संस्थान, वित्त वर्ष 2020-21 से वित्त वर्ष 2024-25 की अवधि के दौरान, शैक्षिक सॉफ्टवेयर लाइसेंस प्राप्त करने या उनके नवीनीकरण के लिए विशेष रूप से कोई अलग से 'स्टैंडर्ड ऑपरेटिंग प्रोसीजर' (SoP) या विशिष्ट दिशानिर्देश दस्तावेज़ नहीं रखता है। ऐसे सॉफ्टवेयर/सेवाओं की खरीद और नवीनीकरण, 'सामान्य वित्तीय नियम (GFR), 2017' के लागू प्रावधानों, संस्थान की खरीद प्रक्रियाओं, प्रशासनिक स्वीकृतियों, सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृतियों और संबंधित विभागों/उपयोगकर्ताओं की समय-समय पर उत्पन्न होने वाली परिचालन आवश्यकताओं के अनुसार किया जाता है।

चूंकि आवेदक द्वारा मांगी गई रीति से कोई अलग, वर्ष-वार SoP/दिशानिर्देश दस्तावेज़ मौजूद नहीं है, इसलिए यह जानकारी संस्थान के अभिलेखों में उपलब्ध नहीं है।

The Institute does not maintain any separate standalone Standard Operating Procedure (SoP) or specific guideline document exclusively for acquisition or renewal of educational software licenses during the period from FY 2020-21 to FY 2024-25. Procurement and renewal of such software/services are undertaken as per the applicable provisions of the General Financial Rules (GFR), 2017, Institute procurement procedures, administrative approvals, competent authority approvals, and operational requirements of the concerned departments/users from time to time.

Since no separate year-wise SoP/guideline document exists in the manner sought by the applicant, the information is not available in the records of the Institute.

Reply 5 मांगी गई जानकारी, सॉफ्टवेयर/सेवाओं की खरीद और उनके नवीनीकरण से जुड़ी आंतरिक निर्णय लेने की प्रक्रियाओं से संबंधित है। ऐसे रिकॉर्ड्स को सार्वजनिक करने से, निर्णय लेने की प्रक्रिया के दौरान विचारों की स्वतंत्र और स्पष्ट अभिव्यक्ति में बाधा आ सकती है; साथ ही, इसमें तीसरे पक्ष के विक्रेताओं से संबंधित न्यासीय (fiduciary) और व्यावसायिक रूप से संवेदनशील जानकारी भी शामिल हो सकती है।

अतः, मांगी गई जानकारी को 'सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005' की धारा 8(1)(e) और 8(1)(i) के तहत सार्वजनिक करने से छूट प्राप्त है। इसके अतिरिक्त, सॉफ्टवेयर/सेवाओं की खरीद और उनका नवीनीकरण, सक्षम प्राधिकारी की उचित स्वीकृति के बाद, GFR 2017 के लागू प्रावधानों और संस्थान की प्रक्रियाओं के अनुसार ही किया जाता है।

The information sought pertains to internal decision-making processes relating to procurement and renewal of software/services. Disclosure of such records may impede the free and frank expression of opinions during the decision-making process and may also involve fiduciary and commercially sensitive information relating to third-party vendors.

Accordingly, the requested information is exempt from disclosure under Sections 8(1)(e) and 8(1)(i) of the Right to Information Act, 2005. Further, procurement and renewal of software/services are carried out in accordance with applicable provisions of GFR 2017 and Institute procedures after due approval of the competent authority.

3. यदि आप संतुष्ट नहीं हैं, तो आप उत्तर प्राप्त होने के तीस दिनों के भीतर प्रशासन प्रमुख (प्रथम अपीलीय प्राधिकारी), भारतीय प्रबंध संस्थान उदयपुर, बलीचा, उदयपुर (राजस्थान) -313001 को अपील कर सकते हैं।

In case you are not satisfied, you may prefer an appeal to Chief of Administration (First Appellate Authority), Indian Institute of Management Udaipur, Balicha, Udaipur (Raj)-313001 within thirty days from the receipt of the reply.

सादर / Yours faithfully,

अरविन्द

डॉ. अरविन्द शर्मा / Dr. Arvind Sharma

केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी / Central Public Information Officer